SMUSURA0

SclMantGrupoSolidario

Versión <1.1>

Historia de Revisiones

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Iteración**  **(Façade, Filled, Focused, Refined)** | **Versión** | **Descripción** | **Autor** | **Duración** |
| 21/08/2007 |  | 1.0 | Generación del caso de uso. | Yesenia Gutiérrez |  |
| 06/05/2008 |  | 1.1 | Primer actualización del caso de uso. | Yesenia Gutiérrez |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Tabla de Contenidos

[1. Breve Descripción 4](#_Toc175461575)

[2. Entidades Involucradas 4](#_Toc175461576)

[3. Flujo de eventos 4](#_Toc175461577)

[3.1 Flujo básico 4](#_Toc175461578)

[3.2 Flujos Alternos 5](#_Toc175461579)

[4. Diagrama 11](#_Toc175461580)

[5. Interface con el usuario 11](#_Toc175461581)

# 

# Breve Descripción

Permite darle mantenimiento al *Registro de Grupos Solidarios* del Programa de Micro Crédito Usura Cero del Ministerio de Fomento, Industria y Comercio (MIFIC).

Un Grupo Solidario (GS) es un conjunto de 5 a 10 mujeres mayores de 18 años con cédula de identidad vigente, que residan en barrios ubicados en zonas urbanas de Nicaragua, que no habiten en la misma vivienda, que no sean familiares y estén dispuestas a firmar un acta de compromiso para su ingreso al Programa.

# Entidades Involucradas

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ENTIDAD** | **LEE** | **ESCRIBE** | **BORRA** |
| SclGrupoSolidario | X | X |  |
| SclGrupoSocia | X | X |  |
| SclSocia | X |  |  |
| StbDepartamento | X |  |  |
| StbMunicipio | X |  |  |
| StbDistrito | X |  |  |
| StbBarrio | X |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Flujo de eventos

## Flujo básico

### El usuario selecciona la opción Registro de Grupos Solidarios.

### El sistema presenta los registros de grupos solidarios existentes en la base de datos. Para cada registro se presenta su Código (Código Departamento (2) + Código Municipio (2) + Código Distrito (1) + Código Barrio Verificado (3) + Código Grupo (3)), Nombre del Grupo, Departamento, Municipio, Distrito, Barrio, Mercado, Estado del grupo (En Proceso, Cerrado, Anulado) y empleado del Programa responsable del ingreso del grupo solidario.

### Los grupos se presentan ordenados de forma ascendente por código. Se ofrece la posibilidad de Agregar, Modificar y Anular grupos en dependencia de que el rol del usuario conectado al sistema permita las acciones:

### FA1: Agregar Datos Generales del Grupo Solidario **AgregarGS**

### FA2: Modificar Datos Generales del Grupo Solidario **EditarGS**

### FA3: Agregar Socia al Grupo Solidario **AgregarSociasGS**

### FA4: Modificar Socia del Grupo Solidario **EditarSociasGS**

### FA5: Eliminar Socia del Grupo Solidario **EliminarSociasGS**

### FA6: Modificar Coordinadora del Grupo Solidario **ModificarCoordinadoraGS**

### FA7: Denegar Crédito a Socia **DenegarCreditoSocia**

### FA8: Anular Grupo Solidario **AnularGS**

### FA9: Cerrar Grupo Solidario **CerrarGS**

### FA10: Imprimir Acta de Compromiso **ImprimirActaCompromiso**

### FA11: Imprimir Listado de Grupos Solidarios **ImprimirListadoGS**

## Flujos Alternos

### **FA1: Agregar Datos Generales del Grupo Solidario (AgregarGS):**

#### El usuario selecciona la opción Agregar Grupo Solidario (El usuario debe tener un rol que permita la acción **AgregarGS**), con ello el sistema presenta la ventana correspondiente a la opción Agregar Grupo Solidario y solicita la siguiente información:

#### **ID**: Número de identificación del Grupo. Dato numérico obligatorio e incremental generado por el sistema. El dato será actualizado en el campo (SclGrupoSolidario.nSclGrupoSolidarioID). Este campo es exclusivamente de control interno por lo que no es mostrado al usuario.

#### **Nombre del Grupo**: Nombre descriptivo de identificación de un GS. Dato obligatorio. Se permitirá digitar sólo letras, dígitos, puntos, comas y espacios en blanco. El dato será actualizado en el campo (SclGrupoSolidario.sDescripcion). Es imposible registrar más de un grupo solidario con el mismo nombre si se encuentra dentro del mismo Barrio.

#### **Departamento**: Departamento al que pertenece el Grupo Solidario. Se presenta una lista de valores alimentada del catálogo de departamentos (StbDepartamento). Dato obligatorio. Este dato servirá para filtrar los municipios a presentar. Se permite seleccionar del catálogo de departamentos, sólo aquellos que tengan municipios asociados. En el listado se debe presentar el código del departamento y nombre, ordenando por código ascendentemente. El campo no se almacena en SclGrupoSolidario únicamente se utiliza para efectos de filtros y búsqueda de un determinado barrio.

#### **Municipio**: Municipio al que pertenece el Grupo Solidario. Se presenta una lista de valores alimentada del catálogo de municipios (StbMunicipio). Dato obligatorio. Este dato servirá para filtrar los barrios a presentar y de igual forma será el filtro para la selección del distrito en caso que el municipio esté dividido por distritos. Se permite seleccionar del catálogo de municipios, solo aquellos que tengan barrios asociados. En el listado se debe presentar el código del municipio y nombre, ordenando por código ascendentemente. El campo no se almacena en SclGrupoSolidario únicamente se utiliza para efectos de filtros y búsqueda de un determinado barrio.

#### **Distrito**: Distrito al que pertenece el Grupo Solidario. Se presenta una lista de valores alimentada del catálogo de distritos (StbDistrito). Dato obligatorio en el caso que el municipio seleccionado esté dividido por distritos, para los demás municipios del país este campo quedará inhabilitado. En el listado se debe presentar el código del distrito y nombre, ordenando por código ascendentemente. El campo no se almacena en SclGrupoSolidario únicamente se utiliza para efectos de filtros y búsqueda de un determinado barrio.

#### **Barrio**: Barrio al que pertenece el Grupo Solidario. Se presenta una lista de valores alimentada del catálogo de barrios (StbBarrio). Dato obligatorio. Este dato será actualizado en el campo (SclGrupoSolidario.nStbBarrioID) y (SclGrupoSolidario.nStbBarrioVerificadoID). En el listado se debe presentar el código del bario y nombre, ordenando por código ascendentemente.

#### Al momento de ingresar un GS e indicar los datos de ubicación geográfica estos se registrarán de forma automática y temporal en las opciones de Ubicación Geográfica Verificada. Una vez insertado el registro **no se permitirá modificar la ubicación geográfica original del grupo** sino únicamente modificar los campos correspondientes a ubicación geográfica verificada (Departamento, Municipio, Distrito, Barrio).

#### **Código Grupo**: Código de identificación del Grupo Solidario. Dato obligatorio. Este código es generado en forma automática por el sistema siguiendo el siguiente formato: (Código Departamento (2) + Código Municipio (2) + Código Distrito (1) + Código Barrio Verificado (3) + Código Grupo (3). Este dato será actualizado en el campo (SclGrupoSolidario.sCodigo).

#### **Estado del Grupo**: Este dato no es solicitado al usuario. Al ingresar un nuevo grupo este campo se alimentará de forma automática por el sistema con el estado *En Proceso*. Dato obligatorio. El dato será actualizado en el campo (SclGrupoSolidario.nStbEstadoGrupoID).

#### *El usuario introduce todos los datos solicitados y decide* ***Guardar****.*

#### *El sistema valida que no quede vacío ninguno de los campos obligatorios, donde el usuario debe ingresar la información.*

#### *Si los datos están correctos se crea el registro correspondiente en la tabla S*clGrupoSolidario con los datos ingresados por el usuario, además del login del usuario que creó el registro (SclGrupoSolidario.nUsuarioCreacionID) y la fecha de creación (SclGrupoSolidario. dFechaCreacion).

### **FA2: Modificar Datos Generales del Grupo Solidario (EditarGS)**

#### *Esta opción permite al usuario editar ciertos datos de un Grupo Solidario del Programa de Micro Crédito Usura Cero* ***siempre y cuando este se encuentre con el estado*** *En Proceso. Es por tanto imposible modificar la información de grupos solidarios con estado Cerrado o Anulado.*

#### El usuario se ubica en un registro específico de Grupo Solidario y selecciona **Modificar** **Grupo Solidario** (el usuario debe tener un rol que permita la acción **EditarGS**).

#### El sistema carga una pantalla mostrando en esta los datos asociados con el registro seleccionado y previamente ingresado (flujo alterno FA1):

##### **Nombre del Grupo**: Nombre descriptivo de identificación del Grupo. Se permitirá modificar el nombre siempre que se ingresen letras, dígitos, puntos, comas y espacios en blanco. El campo será actualizado en el campo (SclGrupoSolidario.sDescripcion).

##### **Departamento**: Departamento al que pertenece el Grupo Solidario. No se permitirá modificar el Departamento sino únicamente el Departamento correspondiente a ubicación geográfica verificada (siguiendo las consideraciones antes descritas en el flujo alterno FA1) lo que a su vez modificará de forma automática el código del grupo en el campo (SclGrupoSolidario.sCodigo) y el código de la(s)s ficha(s)s de inscripción asociada(s), en caso de tenerla(s), en el campo (SclFichaSocia.sCodigo). El campo no se almacena en SclGrupoSolidario únicamente se utiliza para efectos de asignación de un determinado barrio.

##### **Municipio**: Municipio al que pertenece el Grupo Solidario. No se permitirá modificar el Municipio sino únicamente el correspondiente a ubicación geográfica verificada (siguiendo las consideraciones antes descritas en el flujo alterno FA1) lo que a su vez modificará de forma automática el código del grupo en el campo (SclGrupoSolidario.sCodigo) y el código de la(s)s ficha(s)s de inscripción asociada(s), en caso de tenerla(s), en el campo (SclFichaSocia.sCodigo). El campo no se almacena en SclGrupoSolidario únicamente se utiliza para efectos de asignación de un determinado barrio.

##### **Distrito**: Distrito al que pertenece el Grupo Solidario. No se permitirá modificar el Distrito sino únicamente el correspondiente a ubicación geográfica verificada (siguiendo las consideraciones antes descritas en el flujo alterno FA1) lo que a su vez modificará de forma automática el código del grupo en el campo (SclGrupoSolidario.sCodigo) y el código de la(s)s ficha(s)s de inscripción asociada(s), en caso de tenerla(s), en el campo (SclFichaSocia.sCodigo). El campo no se almacena en SclGrupoSolidario únicamente se utiliza para efectos de asignación de un determinado barrio.

##### **Barrio Verificado**: Barrio verificado al cual pertenece el Grupo Solidario. No se permitirá modificar el Barrio sino únicamente el correspondiente a ubicación geográfica verificada (siguiendo las consideraciones antes descritas en el flujo alterno FA1) lo que a su vez modificará de forma automática el código del grupo en el campo (SclGrupoSolidario.sCodigo) y el código de la(s)s ficha(s)s de inscripción asociada(s), en caso de tenerla(s), en el campo (SclFichaSocia.sCodigo). El campo se actualiza en SclGrupoSolidario.nStbBarrioVerificadoID.

##### **Código Grupo**: Código de identificación del Grupo Solidario. Cada vez que se verifique la ubicación geográfica se modificará de forma automática el código del grupo siguiendo el formato siguiente (Código Departamento (2) + Código Municipio (2) + Código Distrito (1) + Código Barrio Verificado (3) + Código Grupo (3). El campo se actualiza en SclGrupoSolidario. sCodigo.

##### Todos los datos descritos en el flujo FA2 pueden ser editados solamente si el GS que se está editando se encuentra *En Proceso*. Se permite editar los campos con las mismas consideraciones descritas en el flujo FA1.

##### El usuario edita los datos y decide **Guardar** los cambios.

##### Si los datos están correctos se actualiza el registro correspondiente en la tabla SclGrupoSolidario con los datos entrados por el usuario. Además se registra el login del usuario que modificó el registro (SclGrupoSolidario.sUsuarioModificacion) y la fecha de modificación (SclGrupoSolidario.dFechaModificacion).

### **FA3: Agregar Socia al Grupo Solidario (AgregarSociasGS)** El usuario selecciona un determinado grupo solidario con el estado En Proceso al cual desea ingresar socias.

#### El usuario selecciona la opción Agregar Socia al Grupo Solidario (El usuario debe tener un rol que permita la acción **AgregarSociasGS**), con ello el sistema presenta la ventana correspondiente a la opción Agregar Socia al Grupo Solidario **siempre y cuando el grupo se encuentre En Proceso** y solicita la siguiente información:

#### **ID**: Número de identificación de la socia dentro del grupo solidario indicado. Dato numérico obligatorio e incremental generado por el sistema. El dato será almacenado en el campo (SclGrupoSocia.nSclGrupoSociaID). Este dato es para control interno por lo que no es mostrado al usuario final.

#### **Código de la Socia**: Número de identificación de la socia dentro del Catálogo de Socias. Dato obligatorio seleccionado por el usuario del catálogo de socias (SclSocia). En el listado se presentará Cédula y Nombre de la Socia ordenado de forma ascendente por Cédula. El dato será almacenado en el campo (SclGrupoSocia.nSclSociaID) En el listado de mostraran socias filtrando aquellas que tengan:

#### Estado activa (SclSocia.nSociaActiva = 1)

#### Dispuesta a conformar un grupo solidario (SclSocia.nDispuestaFormarGS = 1).

#### Al seleccionar una socia se verificará que no tenga una ficha de inscripción registrada o bien que la misma se encuentre con el estado *Anulada* o *Cancelada* (indicándose con ello que la socia no tiene ningún crédito pendiente de cancelación. De igual forma será imposible registrar una socia que ya forme parte del GS actual o bien de otro GS que se encuentre En Proceso.

#### **ID Grupo Solidario**: Este dato no es mostrado al usuario, será asignado de forma automática por el sistema con el ID de grupo solidario previamente seleccionado por el usuario antes de invocar a la acción **AgregarSociasGS.** El dato será almacenado en el campo (SclGrupoSocia.nSclGrupoSolidarioID).

#### Coordinadora Grupo Solidario: Indicador de Coordinadora del grupo solidario. Dato obligatorio. El dato será actualizado en el campo (nSclGrupoSocia.nCoordinador). **Al ingresar la primer socia al grupo esta será guardada por defecto como la coordinadora del mismo**. Posteriormente el usuario podrá modificar la coordinadora del GS (Ver FA6: Modificar Coordinadora del Grupo Solidario ModificarCoordinadoraGS

#### *El usuario introduce todos los datos solicitados y decide* ***Guardar****.*

#### *El sistema valida que no quede vacío ninguno de los campos obligatorios, donde el usuario debe ingresar la información.*

#### *Si los datos están correctos se crea el registro correspondiente en la tabla SclGrupoSocia con los datos ingresados por el usuario, además del login del usuario que creó el registro (SclGrupoSocia.nUsuarioCreacionID) y la fecha de creación (SclGrupoSolidario.dFechaCreacion).*

### **FA4: Modificar Socia del Grupo Solidario (EditarSociaGS).**

#### Esta opción permite al usuario modificar información de una socia previamente ingresada a un grupo solidario **siempre y cuando el grupo se encuentre con el estado *En Proceso y además que la socia no tenga fichas de inscripción generadas***.

#### El usuario se ubica en un registro específico de socia del grupo solidario y selecciona Modificar Datos Socia (el usuario debe tener un rol que permita la acción **EditarSociaGS**).

#### El sistema solicita el ingreso de los datos siguientes:

#### **ID Socia**: Número de identificación de la socia dentro del Catálogo de Socias. Dato obligatorio seleccionado por el usuario del catálogo de socias (SclSocia) mostrándose un listado de socias se presentará cédula y nombre de la socia ordenando de forma ascendente por cédula. El dato será almacenado en el campo (SclGrupoSocia.nSclSociaID).

#### **Coordinadora Grupo Solidario**: Indicador de Coordinadora del grupo solidario. Dato obligatorio. El dato será actualizado en el campo (nSclGrupoSocia.nCoordinador). Se permitirá la asignación de una única coordinadora del grupo solidario.

#### El usuario edita los datos y decide **Guardar** los cambios.

#### En caso de haber modificado el nombre de la socia del grupo, el indicador de coordinadora o ambos se generará en el sistema un registro de auditoría con la modificación realizada.

#### Si los datos están correctos se actualiza el registro correspondiente en la tabla SclGrupoSocia con los datos entrados por el usuario. Además se registra el login del usuario que modificó el registro (SclGrupoSocia.nUsuarioCreacionID) y la fecha de modificación (SclGrupoSocia.dFechaModificacion).

### **FA5: Eliminar Socia del Grupo Solidario (EliminarSociaGS).**

#### Esta opción permite eliminar socias de un grupo ya sea porque esta no continuará  formando parte del mismo o bien porque se desea ingresar en otro GS. Sin embargo es imposible eliminar una socia de un grupo **que no se encuentre en el estado *En Proceso* o que tenga generada una ficha de inscripción**. Por tanto, para efectos de cambiar el grupo a una socia con ficha de inscripción generada es preciso invocar el caso de uso: **SclMantCambioGS**.

#### El usuario se ubica en un registro específico de socia del GS y selecciona Eliminar Socia del Grupo Solidario (el usuario debe tener un rol que permita la acción **EliminarSociaGS**).

#### El sistema permitirá la eliminación de la socia siempre y cuando el grupo se encuentre con el estado *En Proceso* y la socia no tenga generada la correspondiente Ficha de Inscripción al Programa.

#### El sistema solicita confirmación al usuario para eliminar el registro.

#### Si el usuario confirma la acción entonces el sistema verifica que el registro que se desea eliminar no tenga datos asociados, en caso de tenerlos le indica al usuario y cancela la operación. Si no hay datos asociados el sistema elimina el registro de la tabla SclGrupoSocia generando una pista de auditoría.

### **FA6: Modificar Coordinadora del Grupo Solidario (ModificarCoordinadoraGS).**

#### Esta opción permite modificar la coordinadora de un grupo solidario que se encuentre en el estado ***En Proceso***.

#### El usuario se ubica en un registro específico de socia del GS que desee asignar como la nueva coordinadora del grupo y selecciona Cambiar Coordinadora.

#### El sistema solicita confirmación al usuario para la modificación a la socia seleccionada como la nueva coordinadora del grupo solidario.

#### Si el usuario confirma la acción entonces el sistema actualiza el campo SclGrupoSocia.ncoordinador = 1 y a su vez actualiza a la coordinadora actual en SclGrupoSocia.ncoordinador = 0. Para ambos registros se actualiza el usuario y fecha de modificación y se genera una pista de auditoría.

### **FA7: Denegar Crédito a Socia (DenegarCreditoSocia).**

#### Esta opción permite denegar el crédito a una Socia de un grupo solidario que se encuentre en el estado ***En Proceso***. Es imposible denegar el crédito a la coordinadora del grupo solidario (antes se debe de modificar la coordinadora del grupo), así mismo, no se permitirá denegar el crédito a socias que tengan asociadas fichas de inscripción diferentes de *Anuladas*. Finalmente si el grupo solidario solamente tiene cinco integrantes con el crédito aprobado no se permitirá denegar a una socia en particular, de requerirse será preciso rechazar a todo el grupo solidario desde una ficha de notificación de crédito.

#### El usuario se ubica en un registro específico de socia del grupo solidario a la cual se desee denegar el crédito y selecciona Denegar Crédito a Socia.

#### El sistema solicita confirmación al usuario para el rechazo del crédito a la socia seleccionada.

#### Si el usuario confirma la acción entonces el sistema actualiza el campo SclGrupoSocia.nCreditoRechazado = 1. Finalmente se actualiza el usuario y fecha de modificación y se genera una pista de auditoría.

### **FA8: Anular Grupo Solidario (AnularGS).**

#### El usuario se ubica en un registro específico del grupo solidario que se desea anular y selecciona Anular Grupo Solidario (el usuario debe tener un rol que permita la acción **AnularGS**).

#### El sistema permitirá la anulación del GS **siempre y cuando el grupo se encuentre con el estado *En Proceso* y adicionalmente se validará que las fichas de inscripción que tenga asociadas se encuentren con el estado *Anulada*.**

#### El sistema solicitará la información siguiente:

#### **Motivo de la Anulación**: Campo obligatorio debiéndose indicar por parte del usuario el motivo por el cual desea anular el Grupo Solidario. Se permitirá el ingreso de letras, dígitos, comas, punto, punto y coma y espacios en blanco.

#### El sistema solicita confirmación al usuario para anular el GS.

#### Si el usuario confirma la acción entonces el sistema verifica que el registro que se desea anular no tenga datos activos asociados, en caso de tenerlos le indica al usuario y cancela la operación. Si no hay datos activos asociados el sistema anula el registro de la tabla SclGrupoSolidario generando una pista de auditoría.

### **FA9: Cerrar Grupo Solidario (CerrarGS).**

#### El sistema actualizará de forma automática el estado de un GS a *Cerrado* tras la aprobación o rechazo del crédito por parte del Comité en la opción Ficha de Notificación del Crédito (Ver caso de uso **SccMantFichaNotificacionCredito**) generando con ello la acción CerrarGS. A partir de este momento no se permitirán modificaciones en la información del grupo o de las socias pertenecientes al mismo.

### **FA10: Imprimir Acta de Compromiso (ImprimirActaCompromiso).**

#### Permite imprimir el acta de compromiso de un grupo solidario que tenga socias conformadas y además que tenga registradas las correspondientes fichas de inscripción.

#### El usuario selecciona la opción Imprimir Acta de Compromiso.

#### El sistema invoca el caso de uso **SclReporteActaCompromiso**.

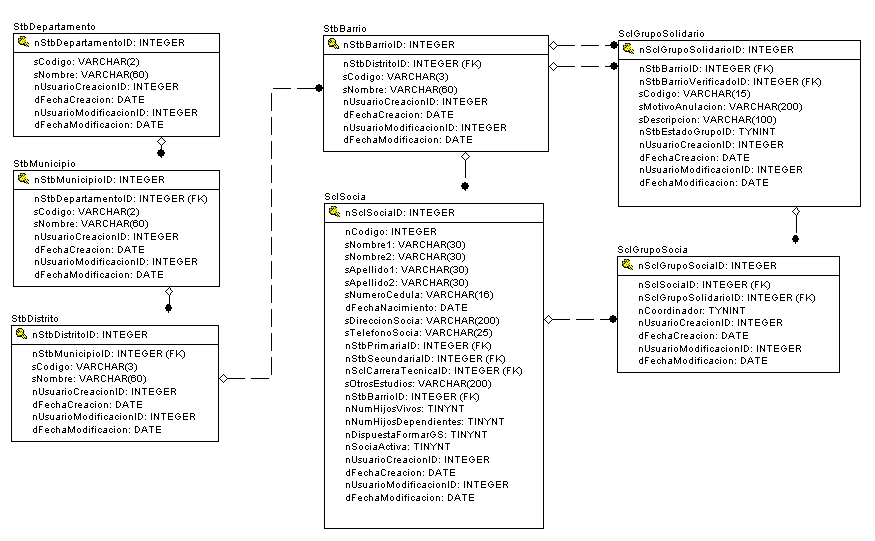
### **FA11: Imprimir Listado de Grupos Solidarios (ImprimirListadoGS)**

#### Permite imprimir el Listado de Grupos Solidarios que tenga socias conformadas.

#### El usuario selecciona la opción Imprimir Listado de Grupo Solidario.

#### El sistema invoca el caso de uso **SclReporteListadoGruposSolidarios**.

# Diagrama



# Interface con el usuario

Este caso de uso requiere una pantalla maestro detalle con un grid principal para la visualización de grupos solidarios y un grid secundario para la visualización de las socias pertenecientes al grupo.

De igual forma se requiere de botones que invoquen a pantallas pop-up que se carguen al ejecutar las acciones de Agregar grupo, Modificar grupo, Agregar socia a un grupo, Modificar socia de un grupo y Anular grupo.

Por otro lado se requerirán botones que permitan la ejecución de las acciones Eliminar socia de un grupo solidario, cambiar coordinadora, denegar crédito a socia, Imprimir Listado de Grupo Solidario e Imprimir Acta de Compromiso.